

1. Instalati software-ul Time Attendance Management de pe CD-ul inclus in pachet.

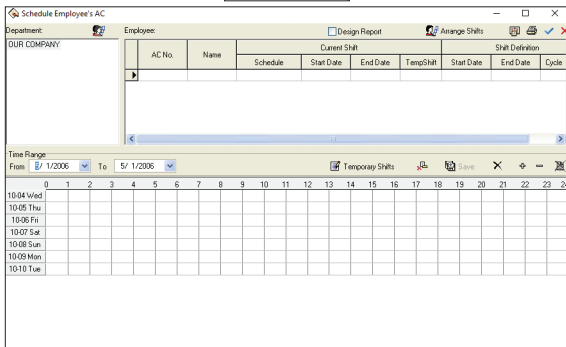
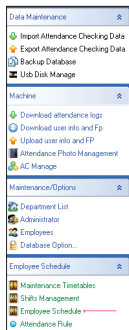


2. Se alimenteaza dispozitivul si se conecteaza la retea de internet prin cablu RJ45
3. In meniul produsului, in tabul Communications se seteaza DHCP ON, se confirma si se restarteaza produsul. Se noteaza IP-ul ales de device pentru a fi notat in router. Portul default este 4370.
4. Apoi din softul Time Attendance Management se adauga sistemul de pontaj facand click pe Device / Add new device

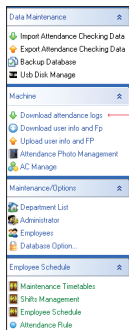




8. In meniul din partea stanga a ecranului, faceti click pe Employee Schedule ca sa adaugati programul de lucru la fiecare angajat



9. La sfarsitul lunii se poate descarca raportul cu situatia tuturor angajatilor



10. Se pot descarca mai multe tipuri de rapoarte. Noi sugeram 2 dintre acestea: Daily attendance si Summary over time